



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Concevoir des tableaux avec une mise en forme élaborée
- Utiliser des formules combinant une ou plusieurs fonctions
- Créer un tableau croisé dynamique



Progression pédagogique

- Révision

- Calculer et utiliser les fonctions de calculs avancés

- logiques, statistiques, trigonométriques
- date/heure
- texte
- recherche

- Concevoir des mises en formes conditionnelles

- Règles de mise en surbrillance des cellules
- Règles des valeurs de plage haute/basse
- Barres de données
- Nuances de couleurs
- Jeux d'icônes

- Travailler avec une base de données

- Concevoir un tableau de type base de données
- Saisir, filtrer, rechercher & extraire des données
- Utiliser le mode plan
- Trier & filtrer : (filtres multicritères, filtres automatiques)
- Consolider les informations de plusieurs tableaux
- Synthétiser les résultats, intégrer des sous-totaux

- Améliorer ses tableaux croisés dynamiques

- Créer/supprimer un tableau croisé dynamique
- Ajouter/supprimer/réorganiser un champ dans un tableau croisé dynamique
- Trier, filtrer un tableau croisé dynamique
- Mettre en forme un TCD

- Représenter graphiquement des données

- Créer, modifier, supprimer un graphique
- Redimensionner et déplacer et personnaliser un graphique
- Améliorer la présentation du graphique

- Découvrir le solveur, la gestion des scénarios

- Installer le complément solveur
- Utiliser le solveur et paramétrer des scénarios

- Finaliser un document



Modalité(s) pédagogique(s)

- Intra-Entreprise
- Inter Entreprises (et sur mesure)
- E-learning tutoré
- Mixte
- Formation individuelle tutorée



Durée

21 heures réparties sur 3 jours



Prérequis

Connaissance des principales fonctions du tableur Excel.
Questionnaire de recueil des besoins & attentes



Ressources & documentations pédagogiques

- Exercices pratiques (70%) par des applications concrètes sur poste informatique
- Énoncés théoriques (30%)
- Utilisation de vos équipements ou mises à disposition du matériel informatique
- 1 pc portable par participant, vidéoprojecteur, accès Internet, imprimante
- Support pédagogique Word initiation (version papier ou numérique)



Qualité des intervenants

Formateur expérimenté, titulaire du PCIE & examinateur habilité



Modalités d'évaluation

- **Évaluation initiale** : un test de positionnement permettant de définir précisément le niveau des participants
- **Évaluation intermédiaire**: les cas pratiques réalisés permettent aux participants de se positionner précisément dans leur parcours d'apprentissage
- **Évaluation finale** : un test est réalisé en fin de formation permettant de mesurer les acquis de la formation



Notre valeur ajoutée

- **Individualisation** du parcours de formation
- **Apprentissage** par la réalisation de **cas pratiques**
- **Progression pédagogique adaptée**
- Locaux **dédiés & équipés**
- Choix de la **version utilisée : 2010 - 2013- 2016**



Sanction de la formation

- Attestation de présence
- Cette formation prépare au test *TOSA Excel Avancé ou TOSA EXCEL Expert* (en option au prix de 70€)



Contact

Christophe GOBERT - Responsable formation

christophe.gobert@vdtformation.com

03.83.89.84.32